

Leggyakoribb kérdések

1. Hogyan nyithatok PayPal számlát?

A számlanyitásnak következők a lépései:

1. Menjen fel erre az oldalra: www.paypal.com/hu
2. Kattintson a „Click Sign Up” szövegre az oldal tetején.
3. Válassza ki az országot/régiót.
4. Válasszon egy számlatípust és kattintson a „Get Started”-re.
5. Adja meg az szükséges információit, e-mail címét, válasszon egy jelszót (legalább 8 karakterekkel és kis- vagy nagybetűkkel). Ezek a PayPal számla bejelentkezéséhez lesznek szükségesek.
6. Kattintson az „Agree” szövegre, majd a „Create Account” vagy „Continue” részekre. A gomb választási lehetősége a kiválasztott számlától függ.

2. Mi a különbség a Personal, Premier és Business számlák között?

Az összes típusú számla lehetővé teszi a kifizetések küldését és fogadását.

1. Personal: Ajánlott azoknak a személyeknek, akik online vásárolnak, vagy közös személyes költségek megosztására kívánnak kifizetést küldeni vagy fogadni.
2. Premier: Ajánlott nem-rendszeres eladóknak vagy egyéneknek, akik online kívánnak kifizetést elfogadni, és akik egyben online vásárolnak is.
3. Business: Ajánlott kereskedőknek, akik céges/cégcsoport néven működnek. E számlatípus további lehetőségekkel szolgál, pl. maximum 200 dolgozó számára korlátozott hozzáférést a számlához, vásárlók email címéhez és nevéhez a gyorsabb számlakezelés érdekében.

3. Hogyan igazolhatom a PayPal számlámat?

A PayPal számlája igazolásához kapcsolja a bankszámláját a PayPal számlájához. Két kis betétet fogunk elvégezni a bankszámláján. Amint ott az összegek megjelennek, jelentkezzen be a PayPal számlájára és kattintson a „Get verified” linken az általános áttekintés oldalon. Írja be a két összeget a „Confirm your bank account” oldalon és kattintson a „Confirm” szövegen.

Kérjünk ügyfeleinket, hogy tegyék meg az igazolás extra lépését a számlájukon, amivel még biztonságosabbá tehetik PayPal-t mindenki számára. A igazolás egy kevéssel több információt ad a felhasználóról és ezzel megerősíti az azonosítását.

Az azonosítás után eltávolítjuk a korlátozást a számláról, és ezzel nagyobb összeg küldésére és fogadására nyílik lehetősége.

Így lehet a számlát azonosítani:

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára.
2. Kattintson a „Get Verified” szövegen az általános áttekintés (Account Overview) oldalon.
3. Válasszon ki egy azonosítási módszert.
4. Adja meg a kért információt és kattintson a „Continue” szövegen.
5. Kattintson a „Confirm” szövegen, utána a „Submit”-on.

4. A PayPal számlám korlátolt. Miért?

Ha a számlája korlátolt, annak a következménye lehet, hogy egyes tranzakciót nem áll módjában elvégezni. Pl. nem tud pénzt küldeni vagy fogadni.

Általában kérjük egy vagy több lépés elvégzését, hogy a korlátolást eltávolítsuk. Az Ön kényelme érdekében az összes lépés leírása megtalálható a „Steps to Remove Limitation” listában a „Resolution Center” oldalakon.

Amennyiben az összes lépést elvégezte, de a számla továbbra is korlátolt, ennek két oka lehet:

- Küldtünk egy e-mailt amiben több információt kértünk, vagy
- Az Ön esete felülvizsgálatra került és egy külön e-mailben a leggyakoribb esetben három napon belül értesíteni fogjuk.

A döntésünkről egy e-mailben fog értesülni.

Teendők

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára.
2. Kattintson a „Resolution Center” részen az oldal tetején és nyissa meg a „Steps to Remove Limitation” listát.
3. Először kattintson a „Resolve” gombra majd kövesse az utasításokat. Figyelem: ha az egyik lépés a geográfiai elhelyezkedésének igazolása, bizonyosodjon meg, hogy a vonalas telefonszámát adja meg, amin később elérhetjük. Mobil telefonszám nem alkalmas az elhelyezkedés igazolására.
4. Ismételje meg a harmadik lépésben felsoroltakat a „Steps to Remove Limitation” listában.
5. Amint elvégezte a felsoroltakban kéréteket, az Ön esete felülvizsgálatra kerül. Leggyakrabban a kérdéses esetek 3 munkanapon belül megoldásra kerülnek.

Amennyiben a felsorolt lépéseknek eleget tett és további információt kérünk e-mailben, kérjük, hogy mihamarabb válaszoljon az ügye leggyorsabb lezárásának érdekében.

5. Milyen további információk lehetnek szükségesek a PayPal számla igazolásához?

Egyéb dokumentumok amik segíthetnek az azonosítás megerősítésében:

- Az utóbbi két év bankszámla kivonatai;
- Személyi igazolás (POI – Proof of identity) a PayPal számlatulajdonos részére (a személy aki feltüntetett, mint a számla tulajdonosa) és az esetleges más nevei feltüntetettek a számlán (személyi igazolvány, útlevél, stb);
- Felhatalmazói nyilatkozat (LOA – Letter of Authorization) ha a PayPal számlatulajdonos nem a vezető (csatolásban);
- Bankszámla kivonat a számláról, ami fel lesz tüntetve vállalathoz tartozóként a PayPal számlán;
- Vállalatalapítói oklevél;
- Kedvezményezett tulajdonosi dokumentum;

6. Miképp győződhetnek meg a számlatulajdonosok, hogy a termékeik az Elfogadott Felhasználási Feltételeknek (Acceptable Use Policy) eleget tesznek?

Számlatulajdonosok választ kaphatnak kérdéseikre az Elfogadott Felhasználási Feltételekkel kapcsolatban, amennyiben elküldenek egy leírást az ajánlott termékeikről/szolgáltatásukról és egy URL-t a cégük honlapjáról az aupviolations@paypal.com e-mail címre.

További információ a nem elfogadott termékekkel kapcsolatban:

https://cms.paypal.com/hu/cgi-bin/?cmd=_render-content&content_ID=ua/AcceptableUse_full&locale.x=en_US

7. Mik a költségei a PayPal használatának?

PayPal nem számol számlanyitási, havi, vagy számlazárási költségeket. Csak a pénzügyi tranzakciók generálnak költségeket.

A pénzügyi tranzakció költségei Magyarországon: 1,9 – 3,4% + 90 Ft

Amennyiben az adott tranzakció valutaváltást igényel, PayPal az akkori valutaárfolyam szerint végzi az átváltást. Az átváltás rátáját a valuta akkori deviza költsége PayPal számára (külső pénzügyi partnerek szerint), plusz egy átváltási költség határozza meg. Ez utóbbi költségről több információ található a „Fees > Additional Fees > Currency Conversion Fee” résznél a „PayPal User Agreement” alatt.

Ugyancsak, határon túli tranzakciók külföldi tranzakció költségeket vonnak maguk után. Részletes leírások található ezekről a költségekről a „Fees” résznél a „PayPal User Agreement” alatt. E résznél a „Cross-border Personal Transactions” és „Commercial Transactions” bekezdések utalnak az érintett tárgyra.

8. Hogyan vehetek ki pénzt a PayPal számlámról?

Ez országtól függően változó. A pontos lépésekről olvasson többet a [globális](#) PayPal oldalon.

Így tud átutalást végezni a bankszámlájára:

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára és kattintson a „My Account” szövegre.
2. Kattintson a **Withdraw** szövegre az oldal tetején.
3. Kattintson a **Withdraw funds to your bank account**-ra.
4. Írja be a kívánt információkat és kattintson a **Continue**-re.
5. Kattintson a **Submit**-ra.

Így tud átutalást végezni a hitelkártyájára:

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára és kattintson a „My Account” szövegre.
2. Kattintson a **Withdraw** szövegre.
3. Kattintson a **Withdraw funds to your bank card**-ra.
4. Írja be a kért információkat és kattintson a **Continue**-re.
5. Kattintson a **Submit**-ra.

9. Hogyan utalhatok pénzt a PayPal számlámra?

Ez országtól függően változó.

Amennyiben a bankszámlája igazolt, elektronikus átutalással tud pénzt tenni a PayPal számlájára. Az átutalás elvégzése után az összeg 1-2 munkanapon belül lesz elérhető a PayPal számláján.

Minden egyes átutalás után egy e-mail értesítést fog kapni az elvégzett tranzakcióról. Amennyiben nem kíván vagy nincs lehetősége az országában pénzt utalni a PayPal számlájára, PayPal kifizetést alkalmazhat a hitelkártyájával vagy „Instant Top-Up” (bankszámla) funkcióval.

1. Jelentkezzen be a számlájára it: <https://www.paypal.com/>
2. Kattintson a **My Account** fülre.
3. Kattintson a **Add Funds** alfülre.
4. Írja le a PayPal bank számlája részleteit.
5. Jelentkezzen be a bankszámlájára.
6. Végezze el a kívánt összeg átutalását a PayPal számlájára.
7. Várjon 1-2 munkanapot az összeg megérkezéséig.

10. Hogyan végezhetek visszatérítést?

Így lehet részes vagy teljes visszatérítést kezdeményezni az eredeti kifizetéstől számított 60 napon belül:

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára.
2. Kattintson a „My Account” szövegre utána a „History”-ra az oldal tetején.
3. Keresse meg a listában a kifizetést, amire a visszatérítést kívánja elvégezni és kattintson a „Details”-re.
4. Kattintson az „Issue Refund”-ra.
5. Írja be a kívánt visszatérítési összeget és kattintson a „Continue”-re.
6. Ellenőrizze az adatokat és kattintson „Issue Refund”-ra.

Megjegyzés:

- Visszatérítés elvégezhető kifizetett, folyamatban lévő, elfogadott és nem-elfogadott (Completed, Pending, Cleared, or Uncleared) stádiumú kifizetésekre.
- A duplikált visszatérítés megelőzése érdekében két visszatérítés azonos tranzakcióban nem lehetséges.

11. Mi a kereskedői tranzakció visszatérítési díj (commercial transaction refund fee)?

Amennyiben a visszatérítés egy kereskedői tranzakcióból (Commercial Transaction) történik, annak PayPal csak az alapdíj (Fixed Fee) részét tartja vissza.

A vásárló visszakapja a teljes kereskedői tranzakció kifizetett mennyiségét (full Commercial Transaction payment amount).

Az Ön számlája terhelve lesz az eredetileg visszatérített összeggel a kereskedői tranzakció kifizetés (Commercial Transaction payment) és alapdíj (Fixed Fee) része alapján.

12. Hogyan csatolhatom a hitel-, bankkártyámat a PayPal számlámhoz?

1. Jelentkezzen be a PayPal számlájára.
2. Kattintson a „Profile”-ra az oldal felső részén.
3. Kattintson a „My Money”-ra a „My Profile” szöveg alatt.
4. Kattintson az „Update”-ra a „Debit and Credit Card” mellett.
5. Kattintson az „Add a Card”-ra.
6. Írja be a kért információkat.
7. Kattintson az „Add Card”-ra.